

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «14» ноября 2022 г.

№ 970

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся по образовательным программам среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2022/2023 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА), во исполнение приказов Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2022 № 1759 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году», от 07.11.2022 №1761 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Консультанту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение 07.12.22 г. итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск.

1.2. Осуществить контроль по созданию условий для организации и функционирования пунктов проведения сочинения (изложения) в срок до 06.12.2022 г.

1.3. Обеспечить содействие в организации системы общественного наблюдения и контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в срок до 06.12.2022 г.

1.4. Получить экзаменационные материалы в ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) для проведения итогового сочинения в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2022 №1762 «Об утверждении графика получения экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году» и обеспечить возврат материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 14.11.2022 №1826.

1.5. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения).

1.6. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений (В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, И.А. Козинец, И.В. Матвишина):

2.1. Организовать проведение 07.12.2022 г. итогового сочинения (изложения).

2.2. Назначить лицо, ответственное за проведение итогового сочинения (изложения) в учреждении.

2.3. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2022 № 1759 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году» (далее – Порядок).

2.4. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения (изложения).

2.5. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 06.12.2022 года.

2.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения).

2.8. Провести обучение членов комиссии образовательного учреждения по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком;

2.9. Обеспечить всех членов комиссии текстами сценариями действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2022 №1758.

2.10. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Сценария в процессе проведения итогового сочинения (изложения).

2.11. Направить работников общеобразовательных учреждений с 08.12.2022 г. по 10.12.2022 г., включенных в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), на проверку работ, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

2.12. Доставить работы учащихся для проверки в МБУО «ИМЦ» по территориальным округам в день проведения сочинения (изложения) не позднее 15.00.

3. Директору MAOY «COIII №266 ЗATO Александровск» (З.А. Румянцева):

3.1. Обеспечить условия для работы муниципальной комиссии в срок с 08.12.2022 г. по 10.12.2022 г.

4. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (С.В.Уланова):

4.1. Руководствоваться в своей деятельности Порядком организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2022 №1761 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году»;

4.2. Подготовить в срок до 15.12.2022 г. статистическую информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения).

5. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.)

5.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году.

5.2. Обеспечить своевременное размещение на сайте нормативных, инструктивных документов, методических рекомендаций и материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году.

5.3. Обеспечить доставку работ участников в пункт проверки итогового сочинения (изложения) (МАОУ СОШ №266 ЗАТО Александровск).

5.4. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в течение трех дней после его проведения на базе МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск», определенного как место работы комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о.начальника Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



С.В. Кострова

Исполнитель: _____ Карпова М.А., консультант Управления образования

Рассылка: 1 – в дело; 2-3 – М.А.Карпова, С.В. Кострова; 4 – МБУО ИМЦ; ;5, 6,7,8,9 – СОШ № 1, 266, 276, 279, Гимназия