

**Управление образования администрации ЗАТО Александровск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 266
Закрытого административно-территориального образования
Александровск Мурманской области»
(МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»)**

ПРИКАЗ

от «31» августа 2021 г.

№ 145о/д.

**Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» в
2021/2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»:

-горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню в соответствии с Графиком приема пищи (Приложение к приказу);

-дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен, утвержденных МАУ КШП .

2. Горячее льготное питание (обед и завтрак) в 2020/2021 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» заявление об обеспечении льготным питанием обучающегося.

3. Горячее льготное питание (завтрак) предоставлять обучающимся 1-4 классов, обучающимся начального общего образования.

4.Дополнительное питание предоставлять всем желающим обучающимся с 1-11 классы.

5.Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет за счет средств родительской платы .

6. Согласовать с МАОУ КШП ЗАТО Александровск и разместить на сайте сош26брф в разделе «Информация для родителей»:

-примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет;

-примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18лет;

-график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов;

-перспективное меню;

-ассортимент буфетной продукции.

7.Ответственному за организацию питания Сметаниной Н. Н.:

-обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

-сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

-закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

-ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

8. Классным руководителям 1–11-х классов:

-проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

-ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

-вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;

-еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

-организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

-проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

-осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. Секретарю учебной части Ивановой А. Н. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

З.А. Румянцева

С приказом ознакомлены:

Ответственный за питание

Н.Сметанина

Секретарь

А. Иванова